FEL®
Facturar en Línea

Manual de

BUZÓN FEL

Proveedor autorizado de certificación SAT
Número de aprobación:**55029**

FEL®
Facturar en Línea

www.fel.mx

Manual de Buzón FEL

Contenido
Bienvenida

1. *Créditos de Recepción.*
2. *Envió de un CFDi a un cliente de FEL.*
3. *Consulta de Mi Buzón*

BIENVENIDO A FACTURAR EN LÍNEA

FEL es un proveedor autorizado por el SAT para la emisión de CFDi, y tiene la misión de brindar Tecnología de alta calidad para facilitar y agilizar el proceso de facturación electrónica de nuestros clientes, es por esto que ahora integra un Nuevo servicio de Recepción de CFDì.
De tal forma que nuestros clientes podrán Recibir desde un portal de Internet y almacenar en su Cuenta FEL los XML que le emitan sus Proveedores y Consultarlos en cualquier momento, además de que Valida que el XML cumpla con todos los requisitos de acuerdo a lo establecido en el Anexo 20 de la última Reselu ción Miscelánea Fiscal.

El presente manual tiene el objetivo de guiar a los usuarios de Buzón FEL, en el proceso de Envío, Recep ción y Validación del CFDI.
Esperamos que sea de utilidad para facilitarle el uso del sistema.

Proveedor autorizado de certificación SAT
Número de aprobación**55029**

1.CFDI de Recepción

Para qu el usuario FEL adquiera este servicio será necesario comprar un Paquete de Créditos de Recepcíon los cuales servirán únicamente para que se pueda recibir XML a su cuenta.

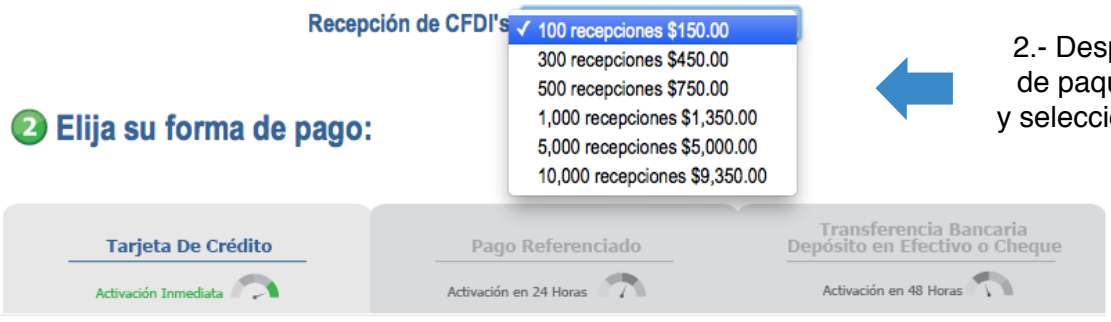
Un crédito de este paquete será igual a una XML de recepción, el paquete tiene vigencia de un año a partir de que se activa.

El primer paso será comprar un paquete de Créditos de Recepción para Buzón FEL para adquirirlo ingrese al siguiente link y mostrará la imagen 1 y 2

https://www.fel.mx/PagoOnlineV3/Presentacion/PagoOnlineV3.aspx

1.- Selecciona Recepción de CFDi

Imagen 1



2.- Después elige el número de paquete que se requiera y selecciona la Forma de pago

Imagen 2

Proveedor autorizado de certificación SAT
Número de aprobación**55029**

Una vez he cho el pago recibirá la confirmacíon de que fue asignado el paquete únicamente lo tiene que activar desde su cuenta en el Botón Activacíon de créditos FEL para mas información consulte el manual de Usuario.

Apartir de este momento usted ya podrá recibir los XML que le emitan sus Poveedores o emisores

2.- Envió de un CFDi a un cliente de FEL.

Este proceso lo tiene que hacer el Emisor del usuario FEL para envíarle el XML de su compra, para esto ingrese al siguiente link *http://www.fel.mx/Buzon/*

1) Elija la forma en que desea enviar el XML.
2) Seleccione el archivo

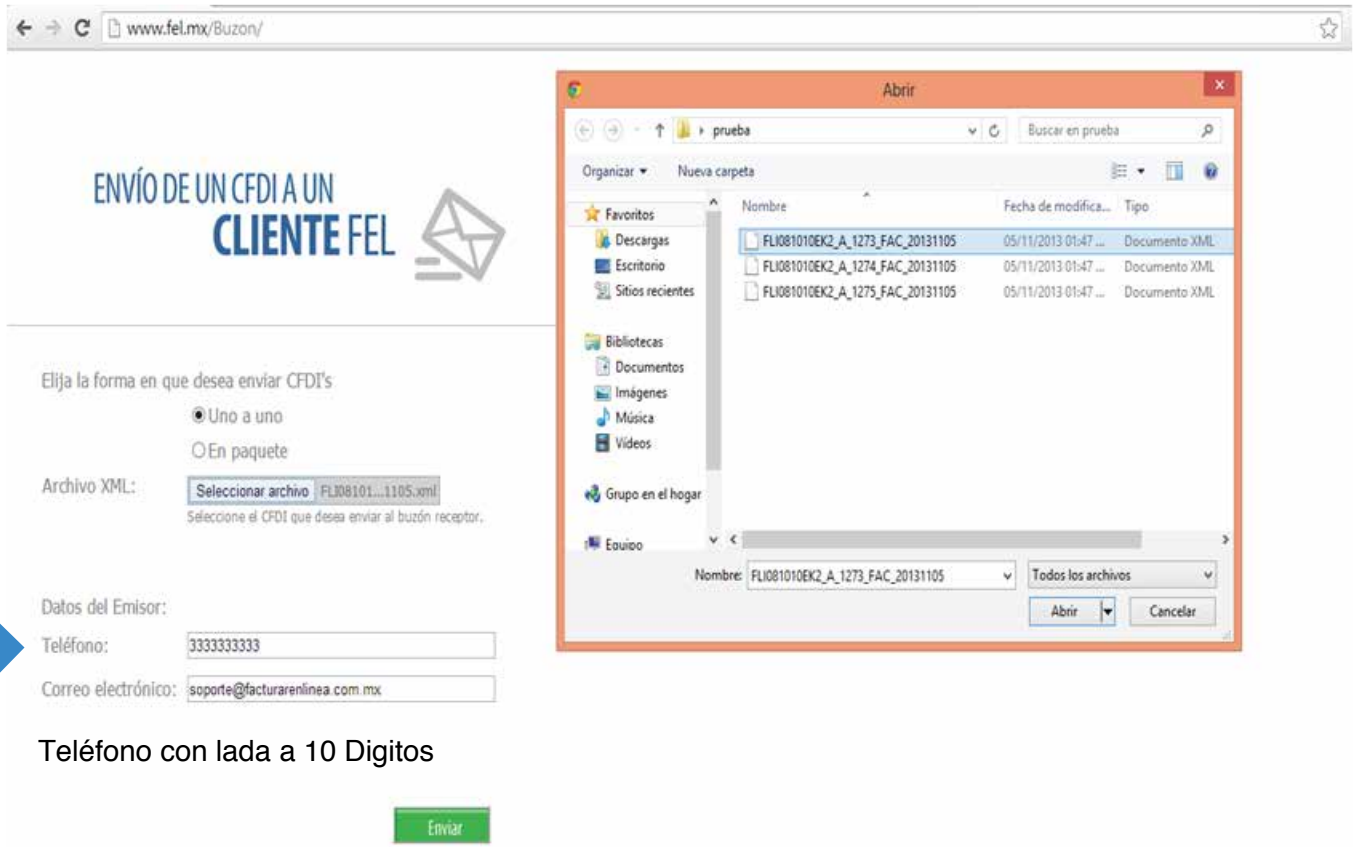
Importante:

Para enviar por Paquete es necesario que los archivos estén guardados en zip.

3) Capture su Información es requerida para el envío.

4) Y de clic en enviar.
Si se envío de manera exitosa saldrá el siguiente mensaje

“Factura entregada en el buzón satisfactoriamente”



Teléfono con lada a 10 Digitos

Imagen 3

2. Errores de envío.

Es posible que al tratar de enviar su XML se presente con algunos inconvenientes a continuación descritos

Proveedor autorizado de certificación SAT
Número de aprobación**55029**

ERROR	SOLUCIÓN
a) No es posible ingresar debido a que no hay créditos.	*En este caso se tiene que adquirir un paquete nuevo de CFDI Recepción para más información consulte el punto: 1 CFDI de Recepción de este manual*.
b) No es posible ingresar debido a que no hay paquete de créditos activo	*Para solucionar esta parte únicamente se tiene que activar el paquete de recepción desde laCuenta de Usuario FEL, en el botón Activación de Créditos FEL.*
c) No es posible localizar el receptor como usuario.	*Este error sale por que el cliente Receptor del XML Enviado no tiene una cuenta FEL, por favor contacte a Soporte Técnico de FEL.*
d) No es posible localizar el receptor en el XML.	*Es posible que el receptor del XML no cuente con la información correcta*
e) Este archivo debe tener extensión .XML	*Verifique que el archivo que está tratando de enviar tenga una extensión XML, de lo contrario no podrá enviarlo.*
f) Es archivo debe tener extensión .zip	*Para enviar varios XML deben ir en una carpeta ZIP*
g) Es necesario incluir un archivo	*Este error sale porque no ha seleccionado ningún archivo*
h) Error en la validación de esquemas	*Este error es porque el XML que está enviando no cumple con los estatutos establecidos por el Anexo 20, consultar estos errores con el Proveedor de Facturación (PAC) que las emitió.*

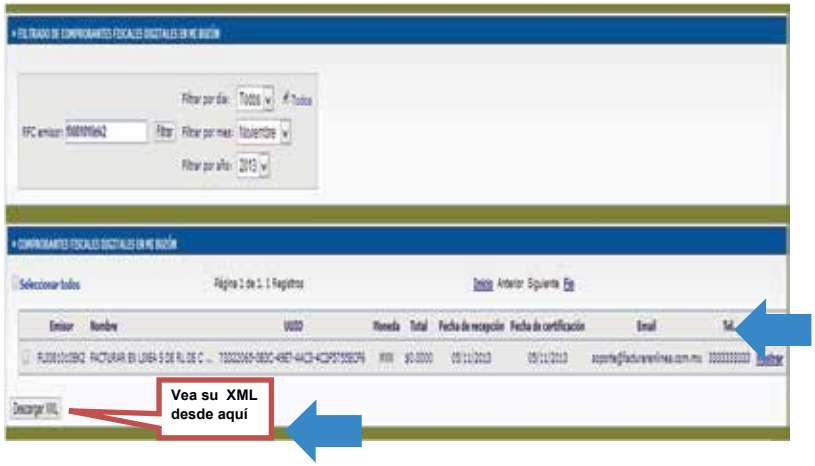
	Los errores de validación son los siguientes	**Descripción**
	Sello mal formado o inválido	El sello que contiene no se generó de manera correcta
	Certificado no expedido por el SAT	El XML se selló con Un Certificado no emitido por el SAT
	El número de certificado reportado {0} y el número del certificado contenido {1} no coinciden	No coinciden los certificados reportados
	El certificado no es de tipo CSD	El certificado con el que fue timbrado el XML no es de tipo CSD

3. Consulta de mi Buzón

Para ver los XML que le han enviado sus Proveedores sólo Ingrese a su cuenta de Facturación FEL y de clic en Mi Buzón.

Imagen 4

Después capture el RFC de emisor o proveedor y filtre la fecha en que le emitieron el CFDi y en la parte de abajo le mostrará los CFDis filtrados con informacíon básica de cada uno de ellos como el RFC, Razón Social, UUID, Fecha de Recepcíon, Fecha de Emisión, total, mail y teléfono, además de que tiene la opción de descargar el XML y el PDF.



Para visualizar la versión impresa con el formato Estándar de clic aquí

Imagen 5

Proveedor autorizado de certificación SAT
Número de aprobación **55029**

¡Gracias!
Si continúa con dudas...

Por favor contáctenos vía correo:

soporte@facturarenlinea.com.mx